

Số: 205/TB - CĐKNII

Tp, HCM, ngày 28 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-CĐKNII ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-CĐKNII ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II về việc giao số lượng người làm việc cho các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II năm 2024;

Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Trường phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, thành phần xã hội và có đủ điều kiện sau được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

f) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải cam kết trong Phiếu đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đã được thông báo công khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3. Những đối tượng không được đăng ký dự tuyển:

a) Người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, YÊU CẦU CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

1. **Tổng chỉ tiêu tuyển dụng:** 16 chỉ tiêu, chi tiết như sau:

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị: 01 chỉ tiêu
- Phòng tài chính - kế toán: 03 chỉ tiêu
- Phòng Bảo đảm chất lượng: 01 chỉ tiêu ;
- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế: 01 chỉ tiêu
- Khoa Cơ khí động lực: 02 chỉ tiêu
- Khoa Điện - Điện tử: 01 chỉ tiêu
- Khoa Điện lạnh: 02 chỉ tiêu
- Khoa Công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu
- Khoa Du lịch - Nhà hàng - Khách sạn: 01 chỉ tiêu
- Khoa Dược - Thẩm mỹ: 02 chỉ tiêu

2. Vị trí tuyển dụng, chỉ tiêu, điều kiện, yêu cầu của từng vị trí việc làm tuyển dụng được chi tiết tại **Phụ lục I** kèm theo Thông báo này.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng thông qua Xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Người dự tuyển có hồ sơ dự tuyển đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn/ thực hành nghiệp vụ chuyên ngành

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); Nội dung phỏng vấn căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với vị trí việc làm Chuyên viên và tương đương, nội dung và hình thức thi là phỏng vấn và xử lý tình huống thực tế. Ứng viên được giao giải quyết, hoặc tiến hành công việc cụ thể gắn với vị trí việc làm dự tuyển. Ứng viên trình bày cách thức tiến hành, giải quyết công việc của mình và trực tiếp trả lời câu hỏi của các thành viên Ban chấm thi.

Đối với vị trí việc làm Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, nội dung và hình thức thực hành nghiệp vụ chuyên ngành là giảng và phỏng vấn chuyên môn. Ứng viên soạn bài giảng cho 5 giờ giảng, sau đó ứng viên giảng 1 giờ giảng do Hội đồng tuyển dụng chọn ngẫu nhiên trong 5 giờ giảng đã chuẩn bị. Sau khi giảng bài, ứng viên trả lời trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm. Điểm vòng 2 là điểm trung bình của các thành viên Hội đồng tuyển dụng chấm phỏng vấn, thực hành. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và có đủ điều kiện sau:

a) Đối với người trúng tuyển vị trí việc làm Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: Có kết quả thực hành nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) phải đạt từ 140 điểm trở lên (tính hệ số 2).

b) Đối với người trúng tuyển vị trí việc làm Chuyên viên: Có kết quả phỏng vấn (vòng 2) phải đạt từ 100 điểm trở lên (tính hệ số 2).

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email, địa chỉ liên lạc, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 (Mẫu đính kèm thông báo)

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Lý lịch khoa học đối với vị trí Giảng viên có xác nhận của cơ quan có

thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có chứng nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; bằng tốt nghiệp và bảng điểm được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

- Bản sao: Giấy khai sinh; căn cước công dân;

- Giấy xác nhận cư trú;

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 01/12/2025 đến hết ngày 18/12/2025, trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ Bảy, Chủ nhật*).

b) Nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa, phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II, số 502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Long, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0283-7314032.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, để đối chiếu hồ sơ, hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển.

Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức, vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, nhà trường sẽ xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.



VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM PHÒNG VẤN VÒNG 2

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn (dự kiến): Tháng 12/2025.
2. Địa điểm phỏng vấn: Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II, số 502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Long, TP. Hồ Chí Minh

3. Danh sách ứng viên dự tuyển; kết quả kiểm tra hồ sơ; danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn Vòng 2; thời gian, địa điểm chi tiết tổ chức phỏng vấn Vòng 2 được thông báo tới các ứng viên, đồng thời được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường và được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa, Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị của nhà trường.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II qua số điện thoại: 0283.7314032 để được hướng dẫn, giải đáp./✓

Nơi nhận:

- Đ/U, HĐT, BGH (để chỉ đạo);
- Phòng/Khoa/Trung tâm (để biết);
- Cổng TTĐT nhà trường (để đăng tin);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng



PHỤ LỤC I

Vị trí tuyển dụng, chỉ tiêu, điều kiện, yêu cầu của từng vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo Thông báo số 205 ngày 28 tháng 11 năm 2025.

1. Tổng chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025: 16 chỉ tiêu.
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Chỉ tiêu theo vị trí việc làm, ngạch/chức danh nghề nghiệp

2.1. Vị trí việc làm nhân viên Y tế học đường

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07)*

- Phòng/khoa: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 01

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm:

Thực hiện nhiệm vụ y tế trường học. Giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin của nhà trường. Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe viên chức, người lao động, người học (kiểm tra, theo dõi sức khỏe định kỳ; phối hợp tổ chức thăm khám, điều trị theo chuyên khoa; sơ cứu, cấp cứu; tư vấn sức khỏe; hướng dẫn tổ chức bữa ăn dinh dưỡng...);

Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe (biên soạn, tìm kiếm các tài liệu truyền thông; tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe,...); Bảo đảm vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm; Thống kê báo cáo và đánh giá về công tác y tế trường học (các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định). Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan.

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ chuyên môn từ y sỹ trung cấp trở lên. Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

2.2. Vị trí việc làm Kế toán viên

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên (mã số V. 06.031)*

- Phòng/khoa: Phòng Tài chính - Kế toán

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 03

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Thực hiện công tác kế toán của đơn vị; Thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật và quy định của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý

Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực kế toán. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về lĩnh vực kế toán.

Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phần việc phụ trách. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách. Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.

Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán trở lên và ngành phù hợp.

2.3. Vị trí việc làm Chuyên viên về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên (mã số 01.003)*

- Phòng/khoa: Phòng Bảo đảm chất lượng

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 01

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.

Tham gia nghiên cứu, xây dựng các chính sách pháp luật về lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp thuộc trách nhiệm của đơn vị. Theo dõi, tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện, giải đáp câu hỏi và xử lý các vấn đề

liên quan đến chế độ, chính sách lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, hướng dẫn nghiệp vụ về lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp cho đơn vị.

Tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình về kết quả thực hiện kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề liên quan về pháp luật lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và chính sách về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của đơn vị theo lĩnh vực công tác được phân công, đề xuất biện pháp điều chỉnh. Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu theo quy định về chế độ, chính sách lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong đơn vị và lập báo cáo định kỳ theo tháng (nếu có) và báo cáo phát sinh theo yêu cầu.

Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Xã hội học, Giáo dục học hoặc các ngành liên quan, phù hợp với vị trí việc làm.

2.4. Vị trí việc làm Chuyên viên về hợp tác quốc tế

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên (mã số 01.003)*

- Phòng/khoa: Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 01

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Đề xuất tổ chức các hoạt động hợp tác quốc tế được phân công phụ trách; chủ trì hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Tham gia nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án của lĩnh vực đối ngoại. Tổ chức, hướng dẫn theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực đối ngoại. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực đối ngoại hoặc của địa phương.

Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công: Triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phụ trách. Triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách. Theo dõi, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, triển khai tổ chức các hoạt động hợp tác quốc tế, diễn đàn quốc tế. Xây dựng, hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đối ngoại hàng năm. Chủ trì xây dựng/thẩm định

Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách.

Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công. Tổ chức, theo dõi, thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực được phân công. Tham gia cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài.

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác (ưu tiên lĩnh vực đối ngoại, ngoại giao, ngoại ngữ...). Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.5. Vị trí việc làm Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Cơ khí động lực;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 02

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc khoa Cơ khí động lực. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ ô tô và ngành phù hợp. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Điện - Điện tử;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 01

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc khoa Điện - Điện tử. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật điện - Điện tử; Tự động hóa và ngành phù hợp. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

* *Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Điện lạnh;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 02

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc Khoa Điện lạnh. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao;

thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Điện lạnh và ngành phù hợp. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

** Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Công nghệ thông tin;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 02

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc Khoa Công nghệ thông tin. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin; Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Logistic hoặc xuất nhập khẩu và ngành phù hợp. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

** Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Du lịch - Nhà hàng - Khách sạn;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 01

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc Khoa Du lịch - Nhà hàng - Khách sạn. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

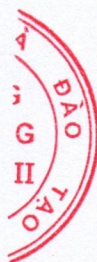
+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh; Kỹ thuật chế biến món ăn và ngành phù hợp. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

** Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)*

- Phòng/khoa: Khoa Dược - Thẩm mỹ;

+ Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 - Giảng viên nghề Chăm sóc sắc đẹp

+ Nhiệm vụ theo vị trí việc làm: Giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp các nghề thuộc Khoa Dược - Thẩm mỹ. Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao;



thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Tham gia xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao...

+ Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển; Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Ưu tiên giáo viên hoặc trợ giảng đã có kinh nghiệm. Ưu tiên có bằng, chứng chỉ chuyên ngành đào tạo.
