

Số: 157/TB-CĐKNII

Tp. HCM, ngày 11 tháng 8 năm 2025

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
NĂM 2025**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-CĐKNII ngày 22 tháng 5 năm 2024 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-CĐKNII ngày 22 tháng 10 năm 2024 về việc giao số lượng người làm việc cho các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-CĐKNII ngày 21 tháng 6 năm 2024 về việc ban hành Bản mô tả vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II.

Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

**I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Trường phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, thành phần xã hội và có đủ điều kiện sau được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

f) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải cam kết trong Phiếu đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đã được thông báo công khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3. Những đối tượng không được đăng ký dự tuyển:

a) Người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí tuyển dụng.

4. **Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:** Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo biểu mẫu đính kèm Thông báo tuyển dụng (Mẫu số 01, Phụ lục kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

### 5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối với chức danh giảng viên ưu tiên tuyển dụng những người được xác định theo thứ tự sau đây:

a) Có bài báo đăng trên các tạp chí uy tín trên thế giới;

b) Đã tham gia giảng dạy tại các trường đại học quốc tế;

c) Tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ từ các trường đại học uy tín ở trong và ngoài nước;

d) Có thể giảng dạy bằng tiếng Anh đối với các môn học chuyên ngành;

e) Có học vị tiến sĩ đúng ngành ngành đào tạo, phù hợp với chủ trương, nhu cầu tuyển dụng.

2. Đối với chức danh chuyên viên và tương đương, ưu tiên tuyển dụng đối với những người được sắp xếp theo thứ tự sau:

a) Có bằng cấp đúng ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học loại Giỏi phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đối với vị trí việc làm yêu cầu có bằng đại học trở lên.

## **II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, YÊU CẦU CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG**

**1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng:** 06 chỉ tiêu, chi tiết như sau:

- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Phòng đào tạo;
- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Khoa Điện - Điện tử;
- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Khoa Bảo hộ lao động và môi trường;
- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Trung Tâm Đánh giá kỹ năng nghề;
- 01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Trung Tâm giáo dục thường xuyên - HVCT

2. Vị trí tuyển dụng, chỉ tiêu, điều kiện, yêu cầu của từng vị trí việc làm tuyển dụng được chi tiết tại **Phụ lục I** kèm theo Thông báo này.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Thực hiện tuyển dụng thông qua Xét tuyển.

### **2. Nội dung tuyển dụng**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Người dự tuyển có hồ sơ dự tuyển đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **b) Vòng 2: Phỏng vấn/ thực hành nghiệp vụ chuyên ngành**

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); Nội dung phỏng vấn căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với vị trí việc làm Chuyên viên và tương đương, nội dung và hình thức thi là phỏng vấn và xử lý tình huống thực tế. Ứng viên được giao giải quyết, hoặc tiến hành công việc cụ thể gắn với vị trí việc làm dự tuyển. Ứng viên trình bày cách thức tiến hành, giải quyết công việc của mình và trực tiếp trả lời câu hỏi của các thành viên Ban chấm thi.

Đối với vị trí việc làm Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, nội dung và hình thức thực hành nghiệp vụ chuyên ngành là giảng và phỏng vấn chuyên môn. Ứng viên soạn bài giảng cho 5 giờ giảng, sau đó ứng viên giảng 1 giờ giảng do Hội đồng tuyển dụng chọn ngẫu nhiên trong 5 giờ giảng đã chuẩn bị. Sau khi giảng bài, ứng viên trả lời trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm. Điểm vòng 2 là điểm trung bình của các thành viên Hội đồng tuyển dụng chấm phỏng vấn, thực hành. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức có đủ điều kiện sau:

a) Đối với người trúng tuyển vị trí việc làm Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: Có kết quả thực hành nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) phải đạt từ 140 điểm trở lên (tính hệ số 2).

b) Đối với người trúng tuyển vị trí việc làm Chuyên viên: Có kết quả phỏng vấn (vòng 2) phải đạt từ 100 điểm trở lên (tính hệ số 2).

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân

chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

### **1. Đăng ký dự tuyển**

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email, địa chỉ liên lạc, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Đơn xin việc;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Lý lịch khoa học đối với vị trí Giảng viên xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có chứng nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; bằng tốt nghiệp và bảng điểm được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

- Bản sao: Giấy khai sinh; căn cước công dân;

- Giấy xác nhận cư trú;

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp phường, xã trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 12/8/2025 đến hết ngày 10/9/2025, trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ Bảy, Chủ nhật*).

b) Nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa, phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II, số 502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Long, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0283-7314032.

**Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo.

## **3. Phí dự tuyển:**

Người đủ điều kiện dự tuyển nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Phí dự tuyển cụ thể được thông báo sau khi có kết quả kiểm tra hồ sơ.

## **4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, để đối chiếu hồ sơ, hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển.

Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức, vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, nhà trường sẽ xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

## **VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM PHÒNG VẤN VÒNG 2**

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn (dự kiến): Tháng 9/2025.
2. Địa điểm phỏng vấn: Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II, số 502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Long, TP. Hồ Chí Minh

3. Danh sách ứng viên dự tuyển; kết quả kiểm tra hồ sơ; danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn Vòng 2; thời gian, địa điểm chi tiết tổ chức phỏng vấn Vòng 2 được thông báo tới các ứng viên, đồng thời được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa, Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị của nhà trường.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II qua số điện thoại: 0283.7314032 để được hướng dẫn, giải đáp. //

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Đ/U, HĐT, BGH (để chỉ đạo);
- Phòng/Khoa/Trung tâm (để biết);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường (để đăng tin);
- Lưu VT.



**PGS.TS. Bùi Văn Hưng**

11 VÀ 12