Mẫu số 04

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ NGHỆ II **PHÒNG TC-HC-QT** **BỘ PHẬN MỘT CỬA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:……/BPMC	*Tp. Thủ Đức, ngày … tháng … năm ……*

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Mã số hồ sơ: ……..

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: ……

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ: ……..

TÊN CƠ QUAN	**THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ**		**KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)**	**GHI CHÚ**
1. Giao: Bộ phận Một cửa 2. Nhận:	....giờ.. .phút, ngày ... tháng ... năm.....			
	Người giao	**Người nhận**		
1. Giao: ……..	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm...			
2. Nhận: …….	**Người giao**	**Người nhận**		
1. Giao: ……..	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm...			
2. Nhận: …….	**Người giao**	**Người nhận**		
……	…….	……..		
……	…….	……..		
1. Giao: ……..	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm...			
2. Nhận: Bộ phận Một cửa	**Người giao**	**Người nhận**		

Ghi chú:

- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận nhập thông tin/ ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.

- Người giao và người nhận phải ký và ghi rõ họ tên.