

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ NGHỆ II CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG TC-HC-QT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BỘ PHẬN MỘT CỬA

Số:...../BPMC

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Bộ phận Một cửa Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Qua xem xét, Bộ phận Một cửa thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....
.....
.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Phiếu được lập thành 2 liên; một liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; một liên được lưu tại Bộ phận Một cửa.