

	Khoa Y - Dược - Thẩm mỹ (Nhân viên)	01	- Công tác hành chính Khoa. - Hỗ trợ công tác tuyển sinh. - Kết nối doanh nghiệp trong đào tạo. - Một số nhiệm vụ khác do Trường Khoa phân công.	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Chăm sóc sắc đẹp. - Có năng lực và kinh nghiệm làm việc. Đạt chuẩn tin học và ngoại ngữ theo quy định. - Có chứng chỉ sư phạm nghề.
10	Giáo viên nghề Kỹ thuật chế biến món ăn	03	- Giảng dạy lý thuyết và thực hành. - Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành trở lên. - Có kinh nghiệm làm việc. - Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH & các văn bản khác liên quan. - Anh văn Toeic 450 trở lên hoặc tương đương. - Chứng chỉ UDCNTT cơ bản hoặc tương đương và IC3. - Chứng chỉ sư phạm dạy nghề. - Có giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.
	Giáo viên nghề Nhà hàng - Khách sạn	02		
	Giáo viên nghề May Thiết kế thời trang	01		

**1/ Hồ sơ dự tuyển:**

- Sơ yếu lý lịch/Lý lịch trích ngang.
- CMND/CCCD, Hộ khẩu.
- Văn bằng, chứng chỉ liên quan.

**Lưu ý:**

- Nộp bản photocopy (sau khi trúng tuyển sẽ bổ sung hồ sơ hợp lệ).
- Trên bìa hồ sơ vui lòng ghi địa chỉ email, số điện thoại để Trường tiện liên hệ trao đổi công việc.

**2/ Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 31/12/2022.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II - 502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP.HCM (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).

**Lưu ý:** Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

Ngày 01 tháng 12 năm 2022

TRƯỜNG



Đỗ Ngọc Minh

		01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề: Quản trị mạng.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.
	Bộ môn Kinh tế (Giáo viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề Logistics.</li> <li>- Tham gia công tác tuyển sinh.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác Trường Bộ môn phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Anh văn Toeic 450 trở lên hoặc tương đương.</li> <li>- Tin học UDCNTT nâng cao hoặc tương đương và IC3.</li> <li>- Chứng chỉ sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.</li> </ul>
6	Khoa Điện lạnh (Giáo viên)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề: Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành (khá) trở lên.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Anh văn Toeic 450 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT nâng cao.</li> <li>- Chứng chỉ Sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.</li> </ul>
7	Khoa Đ-ĐT (Giáo viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề: Tự động hóa hoặc Cơ điện tử.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành trở lên (ưu tiên thạc sĩ).</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Anh văn Toeic 450 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT nâng cao và IC3.</li> <li>- Chứng chỉ Sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.</li> </ul>
8	Khoa CKDL (Giáo viên)	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học/thạc sĩ.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT cơ bản hoặc tương đương.</li> <li>- Chứng chỉ sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Có giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.</li> </ul>
9	Khoa Y - Dược - Thẩm mỹ (Giáo viên)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề Dược (01).</li> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề Chăm sóc sắc đẹp (01).</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Anh văn Toeic 450 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT cơ bản hoặc tương đương.</li> <li>- Chứng chỉ Sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN giảng viên GDNN lý thuyết hạng III.</li> <li>- Đối với nghề Dược: tốt nghiệp đại học chuyên ngành trở lên.</li> <li>- Đối với nghề Chăm sóc sắc đẹp: tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành và ưu tiên có thêm bằng đại học khác.</li> </ul>

3	Phòng Khoa học & hợp tác quốc tế (Nhân viên hợp tác và đào tạo quốc tế)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hợp tác và đào tạo quốc tế.</li> <li>- Nghiên cứu, tìm kiếm cơ hội, nguồn lực quốc tế, phát triển điều phối các hoạt động hợp tác với các đối tác quốc tế và các mạng lưới quốc tế theo định hướng, chiến lược của nhà trường; Phối hợp và tư vấn hỗ trợ trong công tác hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phụ trách công tác truyền thông của Phòng; Tìm kiếm, tổ chức các hoạt động giao lưu, tạo cơ hội học bổng du học cho sinh viên và xây dựng, duy trì mối quan hệ hợp tác với những đối tác quốc tế tiềm năng.</li> <li>- Dịch thuật các văn bản.</li> <li>- Trợ lý, lưu trữ hồ sơ của phòng.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học (khá) trở lên trong hoặc ngoài nước (môi trường học tập bằng tiếng Anh).</li> <li>- Tiếng Anh lưu loát, thành thạo kỹ năng Nghe-Nói-Đọc-Viết (tối thiểu IELTS 6.5 hoặc tương đương).</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT cơ bản và sử dụng thành thạo các ứng dụng để làm việc.</li> <li>- Có các kỹ năng làm việc đáp ứng vị trí việc làm.</li> <li>- Độ tuổi không quá 35 tuổi.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> </ul>
	Phòng Khoa học & hợp tác quốc tế (Nhân viên Nghiên cứu khoa học)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Xây dựng các quy trình thực hành chuẩn và quy định, quy trình khác liên quan đến vị trí cần tuyển.</li> <li>- Quản lý đề tài NCKH các cấp và hoạt động sở hữu trí tuệ của Trường.</li> <li>- Tham mưu công tác truyền thông về KHCN;</li> <li>- Tổ chức và quản lý các cuộc thi NCKH cho HSSV trong và ngoài Trường.</li> <li>- Thực hiện tổng hợp thống kê và báo cáo liên quan nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động học thuật liên quan.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học (khá) trở lên.</li> <li>- Có hiểu biết về lĩnh vực sở hữu trí tuệ, nghiệp vụ hành chính, về quản lý nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Am hiểu</li> <li>- Tiếng Anh B1 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ UDCNTT nâng cao.</li> <li>- Có các kỹ năng làm việc đáp ứng vị trí việc làm.</li> <li>- Độ tuổi không quá 35 tuổi.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> </ul>
4	Phòng Đào tạo (Nhân viên Tuyển sinh)	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn tuyển sinh tại Trường, tại TP.HCM và các tỉnh theo kế hoạch của đơn vị; tư vấn trực tiếp, qua điện thoại và các kênh như Website Zalo, Facebook, Zoom, Fanpage...</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (ngành kinh tế/marketing/ thiết kế đồ họa/báo chí...).</li> <li>- Chứng chỉ Anh văn bậc 2 hoặc tương đương.</li> <li>- Tin học UDCNTT cơ bản hoặc tương đương.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> </ul>
5	Khoa KTCN (Giáo viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề: Ứng dụng phần mềm.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành trở lên.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Đủ chuẩn theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH &amp; các văn bản khác liên quan.</li> <li>- Anh văn Toeic 450 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
		02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy lý thuyết và thực hành nghề: Thiết kế đồ họa.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học IC3 và chứng chỉ khác liên quan.</li> <li>- Chứng chỉ sư phạm dạy nghề.</li> <li>- Giấy chứng nhận bồi dưỡng CDNN</li> </ul>

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ NGHỆ II**  
**502 Đỗ Xuân Hợp, Phường Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP.HCM**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

☪☪☪

*Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II có nhu cầu tuyển dụng như sau:*

STT	Vị trí	Số lượng	Công việc đảm nhiệm	Yêu cầu năng lực, trình độ
1	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (Nhân viên)	01	<p>Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác cán bộ, gồm các nghiệp vụ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển dụng, sử dụng HĐLĐ; đánh giá xếp loại VC-NLĐ; điều động, chuyển công tác; tinh giản biên chế; thăng hạng, chuyển CDNN, nâng lương/PCTN vượt khung/PCTN nghề; kê khai tài sản, thu nhập...</li> <li>- rà soát và tổng hợp ngày công lao động, thưởng hiệu quả hàng tháng toàn Trường.</li> <li>- Rà soát, theo dõi hợp đồng thỉnh giảng trong và ngoài Trường.</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm định.</li> <li>- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với VC-NLĐ.</li> <li>- Báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên (ngành quản trị nhân sự hoặc ngành khác liên quan).</li> <li>- Chứng chỉ Anh văn bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Tin học UDCNTT cơ bản hoặc tương đương.</li> <li>- Nắm rõ hệ thống các văn bản của Nhà nước, của ngành liên quan đến vị trí cần tuyển.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc (tối thiểu 1 năm) và khả năng giao tiếp tốt.</li> <li>- Biết soạn thảo các loại văn bản (tờ trình, công văn, báo cáo, kế hoạch...).</li> </ul>
2	Phòng Đảm bảo chất lượng (Nhân viên ĐBCL)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng.</li> <li>- Xây dựng các loại văn bản/quy định liên quan đến vị trí tuyển.</li> <li>- Triển khai và thực hiện các loại khảo sát; xử lý, tổng hợp, thống kê, phân tích dữ liệu và báo cáo kết quả.</li> <li>- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác đánh giá, kiểm định Trường.</li> <li>- Lưu trữ, quản lý hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo liên quan nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Hỗ trợ công tác khảo thí.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học (ngành Xã hội học, Giáo dục học...) trở lên.</li> <li>- Có chứng chỉ anh văn bậc 2 trở lên; đọc và hiểu được tài liệu tiếng Anh.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học UDCNTT cơ bản; sử dụng thành thạo các phần mềm.</li> <li>- Phối hợp công tác tốt và có các kỹ năng làm việc theo vị trí công việc đảm nhận.</li> <li>- Am hiểu các quy định của Nhà nước về lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> </ul>
	Phòng Đảm bảo chất lượng (Nhân viên Khảo thí) <i>TS/2023 tuyển dụng</i>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác khảo thí.</li> <li>- Xây dựng các loại văn bản/quy định và triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác khảo thí.</li> <li>- Lưu trữ, quản lý hồ sơ khảo thí và thực hiện chế độ báo cáo liên quan nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Hỗ trợ công tác đảm bảo chất lượng.</li> <li>- Một số nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học (ngành Xã hội học, Giáo dục học, CNTT, Kinh tế, Kỹ thuật...) trở lên.</li> <li>- Có chứng chỉ anh văn bậc 2 trở lên; đọc và hiểu được tài liệu tiếng Anh.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học UDCNTT cơ bản; sử dụng thành thạo các phần mềm.</li> <li>- Phối hợp công tác tốt và có các kỹ năng làm việc theo vị trí công việc đảm nhận.</li> <li>- Am hiểu các quy định của Nhà nước về lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc.</li> </ul>

